Numer Sprawy: ZSB/UŻ/1/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony –USŁUGA:

„Całodzienne wyżywienie dla wychowanków internatu Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie"

-Kod CPV-55.52.40.00-9 Usługi dowożenia posiłków dla szkół

-Kod CPV-55.52.00.00-9 Usługi podawania posiłków

1.Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest **Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie**, z siedzibą:

Zespól Szkół Budowlanych w Braniewie, ul Wiejska 2, 14-500 Braniewo tel. (55)2432350, fax. (55) 2432350 e-mail: zsbrobert@zsb.iq.pl, adres strony internetowej: www.zsb.iq.pl

Tel. (0-55) 2432350, fax. (0-55) 2432350 w 33 , NIP 582-000-46-43

2.Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Całodzienne wyżywienie wychowanków Internatu ZSB w Braniewie". *Kod CPV-55521200-0 Usługi dowożenia posiłków,55320000-9 Kod CPV-55.52.40.00-9-* Usługi podawania posiłków.

2. W realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obowiązuje „System HACCP" regulowany: Ustawa bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisy Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa żywności.

3. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy na trzy posiłki dziennie:

a. Śniadanie

b. Obiad (I danie i II danie)

c.Kolacja

4. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i wydawania obiadów w swojej stołówce, która znajduje się nie dalej niż 2000 m od miejsca zakwaterowania wychowanków internatu ZSB to znaczy 14-500 Braniewo, ul Wiejska 2, woj. Warmińsko-Mazurskie i jest w stanie zagwarantować spożywanie posiłków przynajmniej przez 50 osób jednocześnie, natomiast śniadania i kolacje wydawać w jadalni zamawiającego przez obsługę Wykonawcy oraz ich wydania w wyznaczonych godzinach tj.

W dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:

Śniadanie – godz. 7:00 – 8:00 –stołówka Zamawiającego

Obiad – godz. 14:00 –17:00- stołówka Wykonawcy

Kolacja – godz. 18: 30- 19:30- stołówka Zamawiającego

5. Posiłki muszą być urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, dużą ilość warzyw i owoców. Wykonawca musi gwarantować przygotowanie różnego rodzaju diet zgodnie z zaleceniem lekarza. Posiłki powinny spełniać Zasady Racjonalnego Żywienia.

6. Przygotowanie posiłków maksymalnie dla 60 wychowanków. Liczba wychowanków uzależniona może być od dziennych stanów osobowych wychowanków, oraz z uwzględnieniem możliwości zaistnienia niższych stanów osobowych spowodowane wyjazdami młodzieży. Posiłki muszą spełniać zalecane normy żywności i żywienia dla młodzieży w przedziale wiekowym od 14 do 20 lat.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia dodatkowych 2 porcji z przyczyn nieprzewidzianych (z uwagi na niemożliwość dojechania wychowanków).

8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt jadłospisu dekadowy z zaznaczeniem rodzajowo - wagowych wartości porcji na kolejny okres dekady, jadłospis jest przedstawiany do wglądu na trzy dni przed końcem trwającej dekady, jednak w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi w jadłospisie, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do tych uwag i naniesienia właściwych zmian

9. Przygotowane obiady będą wydawane przez Wykonawcę dla wychowanków internatu Zamawiającego w pomieszczeniach (jadalni-stołówki) Wykonawcy. Wykonawca zajmuje się myciem i dezynfekcją całości kompletu naczyń i sztućców. Natomiast śniadania i kolacje będą wydawane w jadalni Zamawiającego przez Wykonawcę dla wychowanków internatu Zamawiającego. Wykonawca zajmuje się myciem i dezynfekcją całości kompletu naczyń i sztućców, zabezpiecza i utylizuje resztki pokarmowe.

10. Zamawiający udostępni pomieszczenia stołówki wraz z wyposażeniem w celu wydawania śniadań i kolacji, w internacie ZSB.

11.Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów PIS. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

12. Zamawiający informuje, że „Cena oferty – BRUTTO” podana na druku „Formularz Ofertowy” – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, służy do wyboru oferty najkorzystniejszej i cena jest niezmienna przez okres trwania umowy.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania i realizacji zamówienia: 03.09.2012r. do 28.06.2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. zapoznali się ze SIWZ i przyjmują jej wymogi.
4. złożyli ofertę cenową z ceną brutto.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta z wyceną i ceną brutto (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)

a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczeniu z postępowania Wykonawca dostarczy - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli złożone przez wykonawcę kserokopie dokumentów byłyby nieczytelne lub budziłyby uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości, a nie można byłoby sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, to zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginałów tych dokumentów lub notarialnie potwierdzonych kopii, stosownie do treści § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).*

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub których oferty nie zawierają żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków albo z przedłożonych oświadczeń i dokumentów będzie wynikało, że nie spełniają wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

7.Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zapytania, oświadczenia i dokumenty prosimy kierować na adres zamawiającego w formie papierowej (pocztą), faksem na nr: (55) 2432350. lub mailem: zsbrobert@zsb.iq.pl

8. <u>Wymagania dotyczące wadium:</u> nie obowiązuje.

9. <u>Termin związania ofertą:</u> 30 dni.

10. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1. Oferta (i załączniki) powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu oraz podpisane przez upoważnione osoby.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Całodzienne wyżywienie wychowanków Internatu ZSB w Braniewie ***Nie otwierać przed dniem 27.07.2012r. godz. 9:10"***

Do oferty należy dołączyć załączniki, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją oświadczenia. Załączniki, o których mowa w § 2 rozporządzenia wymienionego w pkt 6, składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

3. O ile jest to technicznie możliwe, załączniki winny być spięte w dwa pakiety opatrzone hasłami:

'Załączniki jawne" - dokumenty o numerach: .....'

'Załączniki zastrzeżone" - dokumenty o numerach: .....'

4. Oferta i załączniki winny być podpisane przez wykonawcę. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (oddzielnie w obu pakietach), zaś wszystkie strony oferty i obu pakietów powinny być ponumerowane i parafowane przez wykonawców. Formularz „Oferta" powinien być spięty z pakietem 'Załączniki jawne' i 'Załączniki zastrzeżone' (o ile wystąpią). Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być parafowane przez wykonawcę.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</u>

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać:

- ✓ bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 123 - sekretariat, parter, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 -15:00,

- ✓ za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt 1 specyfikacji,
- ✓ termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę wymienionej wyżej formy składania) upływa dnia 27.07.2012 r. o godz. 9:00 ,
- ✓ oferty, które wpłyną po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 123, parter, **dnia 27.07.2012r. godz. 9:10.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę brutto należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

Przed obliczeniem ceny należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy to znaczy do 28.06.2013r.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

   1) kryteria cenowe o sumie wag równej 100% (jedynym kryterium będzie cena brutto).

   Maksymalną ilość punktów (100pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

   Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wymogi SIWZ i złoży ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów według poniższego wzoru:

$$K = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cenę badanej oferty}} \times 100$$

K – współczynnik oceny oferty, liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawca przedłoży fakturę VAT raz w miesiącu po jego zakończeniu za faktyczną ilość posiłków wydanych dla wychowanków internatu z terminem płatności przelewem w ciągu czternastu dni od dnia wpływu w ZSB.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie.