

Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych w Zespole Szkół Budowlanych w Braniewie

I. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, osoba która otrzymała świadectwo, może wystąpić do szkoły, która wydała ten dokument z **pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa**.

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

2. Wniosek można złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres:

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie

ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo

Podania wysłane za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Opłatę należy dokonać na konto szkoły **nr 40 8313 0009 0030 0155 2000 0090** z dopiskiem: „Opłata skarbową za wydanie duplikatu świadectwa”.

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty.

Opłaty można również dokonać w księgowości szkoły, w momencie odbioru duplikatu świadectwa.

4. Duplikat świadectwa wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa, a w sytuacji braku takiego druku, na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

5. Termin wykonania duplikatu – do 14 dni od momentu wpłynięcia wniosku.

6. Wystawiony duplikat można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury). Tożsamość osoby odbierającej duplikat świadectwa stwierdza się na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W szczególnym przypadku, duplikat może być przesłany na wskazany we wniosku adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Jeśli brak dokumentacji lub dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania duplikatu świadectwa, odtworzenie oryginału świadectwa może nastąpić w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

Podstawa prawna:

1. art. 68 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2018 r. poz. 1044 ze zm.),

2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 783 ze zm.),

3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., nr 187, poz. 13330),

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939 ze zm.).

II. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.
2. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń pełnoletni, (rodzic ucznia niepełnoletniego) mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej zgodnie z *załącznikiem nr 2* do procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne oraz opłatę skarbową.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłat skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9,00 zł.**
5. Termin Wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy go zwrócić do sekretariatu szkoły.
7. Odbiór duplikatu legitymacji potwierdza uczeń lub rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., Nr 225 poz. 1635 z późniejszymi zm.),