

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Budowlanych
w Braniewie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego z klasy....)

wydanego przez.....
(nazwa/typ szkoły, kierunek)

W W roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(imię/imiona i nazwisko)

urodzonego/urodzonej dnia W

powiat..... województwo

Do szkoły uczęszczałem/uczęszczałam w latach od do

Oświadczam, że oryginał świadectwa uległ

.....
(proszę podać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Duplikat świadectwa: odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona, w szczególnym przypadku – proszę wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

.....*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.**

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie.

*niepotrzebne skreślić

**Art.272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą w Braniewie, ul. Wiejska 2, tel: 55 243 23 50 , mail:sekretariat@zsb.iq.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: j.wojnach@zsb.iq.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) **w celu wydania duplikatu świadectwa.**
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okresy określone w Ustawie z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173; tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730) oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/