

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH W BRANIEWIE**

#### **Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły oraz rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
4. Do końca maja każdego roku szkolnego wszystkie książki, wypożyczone z biblioteki, powinny być zwrócone.
5. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

#### **Wypożyczenie książek**

1. Czytelnik może wypożyczać książki za okazaniem legitymacji szkolnej.
2. Jednorazowo można wypożyczyć pięć książek na okres jednego miesiąca (nie dotyczy maturzystów).
3. Podręczniki mogą być wypożyczane na okres roku szkolnego.
4. Lekturę szkolną można wypożyczyć oddając do biblioteki lekturę wypożyczoną wcześniej (nie dotyczy maturzystów).
5. Wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki szkolnej przed końcem roku szkolnego.

#### **Poszanowanie książek**

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez bibliotekarza.

#### **Współpraca biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami, wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami naszej szkoły w ramach realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

#### **Regulamin czytelnika**

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz rodzice uczniów naszej szkoły, zapisani do biblioteki.
2. Ze zgromadzonych w czytelni dokumentów korzystać można czytając lub przeglądając na miejscu, albo wypożyczając do skopiowania.
3. Z komputerów mogą korzystać uczniowie szkoły i pracownicy.
4. Komputery w czytelni służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji oraz przeglądania programów edukacyjnych.
5. Nie wolno zmieniać ustawień, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.