



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Braniewo, 11.12.2019r.

Ogłoszenie

o zamówieniu na postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 – na przeprowadzenie – Kurs zawodowy dla kierunku informatycznego grafika komputerowa Corel Draw dla 10 uczniów w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.4.1. „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe”

Dane zamawiającego:

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie

ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie kursu zawodowego dla 10 uczniów kierunku informatycznego grafika komputerowa Corel Draw, czas trwania 5 dni (30 godzin dydaktycznych).

Kod CPV: **80533100-0** USŁUGI SZKOLENIA KOMPUTEROWEGO
 80530000-8 USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Cel kursu: Podstawy funkcjonowania Interfejs programu Corel Draw,. Podstawowe narzędzia edycyjne, Precyzyjne transformacje obiektów, Wyrównywanie i rozkład obiektów, modyfikowanie kształtu, Tekst i obróbka tekstu w Corelu, Narzędzia wspomagające pracę w Corel Draw, Efekty w formacie wektorowym, Efekty w formacie rastrowym.

- a) **Termin realizacji kursu:** w okresie od styczeń do 24 luty 2020, szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym.
- b) **Ilość godzin do zrealizowania:** 30 godziny dydaktyczne (5 dni)
- c) **Miejsce realizacji:** Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo
Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie zapewni na czas szkolenia salę wyposażoną w niezbędny sprzęt do realizacji zamówienia (bez oprogramowania specjalistycznego).





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/22/2018

d) Zobowiązania Wykonawcy:

- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w roku szkolnym 2019/2020, w terminie wskazanym przez Zamawiającego certyfikowany kurs „**Corel Draw**” dla 10 uczniów Technik Informatyk z Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie, w wymiarze 5 dni (30 godzin dydaktycznych) wraz z egzaminem wewnętrznym kończącym się uzyskaniem certyfikatu. Zgodnie z założeniami projektu; zajęcia odbywać się będą w dniach wolnych od nauki szkolnej (w dniach wolnych od zajęć, piątek po zakończonych zajęciach, sobota, niedziela);
- Wykonawca powinien posiadać akredytacje: Certyfikaty ISO lub Autoryzowane Centrum Szkoleniowe lub równoważne.
- Zapewni aktualne specjalistyczne oprogramowanie na 10 stanowisk (po 1 dla każdego ucznia) wraz z licencją na okres trwania kursu;
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
- Opracuje program kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne, obejmujący m.in. opisane poniżej zagadnienia:

1. Interfejs programu Corel Draw – 2h

Grafika rastrowa i wektorowa – specyfika, podobieństwa i różnice. Najpopularniejsze formaty graficzne. Arkusz roboczy Corela, personalizacja interfejsu, paski, okna, dokery, skróty. Otwieranie, zapisywanie i opcje dokumentu CDR. Menedżer obiektów i symboli – praca na warstwach. Teczki podręczne. Rodzaje widoków, dokumenty wielostronicowe. Linijki, siatka, prowadnice - ustawienia.

2. Podstawowe narzędzia edycyjne – 4h

Rysowanie, przenoszenie, usuwanie obiektów. Skalowanie, obracanie, pochylanie obiektów przy pomocy myszki. Duplikowanie obiektów (wszystkie metody). Ustawianie atrybutów konturu. Zapoznanie się ze wszystkimi rodzajami wypełnień, tworzenie własnych wypełnień

3. Precyzyjne transformacje obiektów – 3h

Rozmiar i położenie. Obrót. Skala i lustro. Pochylanie

4. Wyrównywanie i rozkład obiektów, modyfikowanie kształtu - 6h

Grupowanie i łączenie. Kształtowanie obiektów: część wspólna, przycinanie, spawanie. Edycja krzywej Bezier'a i tworzenie złożonych kształtów narzędziem kształtu. Praca na węzłach. Rozłączanie i łączenie obiektów. Rozłączanie, łączenie i wyrównywanie węzłów

5. Tekst i obróbka tekstu w Corelu - 3h

Formatowanie i edycja tekstu. Rodzaje i atrybuty tekstu. Dopasowywanie tekstu do ścieżki

6. Narzędzia wspomagające pracę w Corel Draw – 2h





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Wektoryzacja grafik rastrowych. Import formatów nie obsługiwanych przez program do grafiki wektorowej. Wymiarowanie obiektów – rysunek techniczny. Przygotowanie pliku do druku w formacie postscriptowym EPS.

7. Efekty w formacie wektorowym – 4h

Perspektywa. Obwiednia, Metamorfoza. Wytłoczenie. Soczewki – warstwy efektowe. Kadrowanie.

Interaktywne efekty, m.in. przezroczystość

8. Efekty w formacie rastrowym – 3h

Trójwymiarowe. Rozmywanie.- wyostrzanie. Twórcze zniekształcanie ozdobne

9. Własny projekt reklamowy w formacie wektorowym – 3h

e) Przygotowanie przerwy kawowej w każdym dniu kursu,

f) Trener na kursie „Corel Draw” powinien spełniać łącznie warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe adekwatne do zagadnienia związanego z kursem;
- posiadać akredytację do prowadzenia zajęć zagadnienia związanego z kursem.
- posiadać doświadczenie zawodowe min. 3 lata w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia - nauczyciel/trener/wykładowca;
- posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 certyfikowanych szkoleń „Corel Draw”

g) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy załączyć do Oferty.

h) Zapewni osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne związane z kursem tj.:

- przygotowanie harmonogramu kursu w konsultacji z Zamawiającym,
- gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z kursu (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny kursu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie certyfikatów o ukończeniu kursu),
- obecność na terenie ZSB w Braniewie podczas organizacji kursu (ustalanie pracowni specjalistycznych wykorzystywanych na zajęcia w ramach kursu),
- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym
- .Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

i) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo, tel: 55 243 23 50, mail: sekretariat@zsb.iq.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Budowlanych możliwy jest pod numerem nr tel. 55 243 23 50, lub adresem email: j.wojnach@zsb.iq.pl Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji w ramach projektu RPO 2.4.1. pn. „Mój Zawód – Moja Pasja”, znak sprawy: POWWM/19/2018. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane do 31 grudnia 2028 r. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

j) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć – oryginał,
- listy obecności – oryginał,
- rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych,
- dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD),
- ankiety ewaluacyjne służące do oceny szkolenia przed i po – oryginał,
- pre i post testy – oryginał,
- potwierdzenie zapewnienia przerwy kawowej – oryginał;





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

k) Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

A. Warunki udziału w postępowaniu

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B. Oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do postępowania),
- informacje potwierdzające spełnienie warunków przystąpienia do postępowania (załącznik nr 2 do postępowania),
- program kursu (załącznik nr 3 do postępowania),
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO (załącznik nr 4 do postępowania)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kopie dokumentów potwierdzających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

C. Kryteria wyboru oferty – wybór dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium:

Cena 100% – wartość brutto wyrażona w PLN za wykonanie usługi.

- Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
- Oferta nie spełniająca kryteriów zostanie odrzucona.

D. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- Osobiście w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo - Sekretariat, pokój nr 123 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -15:00)
- Listownie/kurierem/pocztą – liczy się data wpływu do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie,
- Elektronicznie: e-mail: zsbrobot@zsb.iq.pl – liczy się data wpływu





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/22/2018

- **Ofertę należy złożyć/przesłać do godz. 10:00 do dnia 19.12.2019 r.**

- Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Corel Draw” w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”

E. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Robert Januszko, + [55 243 23 50](tel:552432350)

F. Sposób oceny ofert – oferty zostaną uszeregowane od najniższej do najwyższej kwotowo. Wykonawca, który spełni warunki udziału oraz złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie wybrany do wykonania usługi.

G. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2019 r. o godz. 11:30 w sekretariacie ZSB w Braniewie.

H. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlanych oraz przekazany mailowo do wszystkich oferentów.

I. Pozostałe informacje – Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania niniejszego postępowania,
- zmiany terminu prowadzonego postępowania, w tym wydłużenia terminu składania ofert,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor ZSB mgr Piotr Danielewicz

11.12.2019r.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Załącznik nr 1

Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące:

Usługa w zakresie kursów zawodowych, polegająca na przeprowadzeniu kursu „**Corel Draw**” dla 10 uczniów Technikum Informatycznego w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.4.1. „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe”

oświadczam iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu według poniższej kalkulacji:

1 uczestnik kursu

Zajęcia

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

10 uczestników kursu

Zajęcia

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Słownie brutto

1 uczestnik kursu

Przerwa kawowa

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

10 uczestników kursu

Przerwa kawowa

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Całkowity koszt kursu zawodowego dla 1 uczestnika

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Całkowity koszt kursu zawodowego dla 10 uczestników

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Miejsce i data:

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub jego
uprawnionego przedstawiciela)





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Załącznik nr 2

**Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do postępowania
i/lub kryteriów oceny ofert
realizowanego w ramach projektu „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18
„Kurs Corel Draw”**

Lp.	Warunki	Ocena zasobu *
1	posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia	Posiadam/nie posiadam
2	dysponowanie kadrami niezbędnymi do realizacji zamówienia	Dysponuję/nie dysponuję
3	minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem	Posiadam/nie posiadam
4	wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	Posiadam/nie posiadam
5	akredytację do prowadzenia zajęć	Posiadam/nie posiadam

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji kursu/szkolenia
1			
2			
3			
4			

.....
**(pieczęćka i podpis Wykonawcy lub
jego uprawnionego przedstawiciela)**





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Załącznik nr 3

Program kursu
realizowanego w ramach projektu
„Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18

Nazwa kursu „**Corel Draw**”

Miejsce kursu: Braniewo, Wiejska 2

LP.	Temat zajęć	LICZBA GODZIN	FORMA ZAJĘĆ	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
data i podpis osoby sporządzającej





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANÝCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/22/2018

Załącznik nr 4

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

Sygnatura zamówienia POWWM/22/2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANÝCH

w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp pn.:

Kursu zawodowego dla kierunku Technik Informatyk „Corel Draw” realizowanego w ramach projektu

„Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

