



Braniewo, dnia 11.12.2019r.

**Ogłoszenie o zamówieniu na postępowanie  
prowadzone na podstawie art.138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi  
społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1**

**na wykonanie usługi przeprowadzenia:**

**Kurs zawodowy dla kierunku Technik Spedytor i Technik Budownictwa**

**Operator koparko-ładowarki w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”  
RPWM.02.04.01-28-0041/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020.”**

**I. Dane zamawiającego:**

**Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie**

**ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo**

- 1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu Operatora koparko-ładowarki dla 10 uczniów Technikum – Technik spedytor i Technik Budownictwa Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo**

**Kod CPV: 80530000-8 USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

- 2. Cel kursu:** Celem kursu jest nabycie przez uczniów uprawnień dających prawo do obsługi koparko-ładowarki.
- 3. Termin realizacji kursu:** I kwartał 2020r. Szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym.
- 4. Ilość godzin do zrealizowania:** 134 godzin = 52 godzin teoretycznych i 82 godziny praktyczne.
- 5. Miejsce realizacji:** jednostka posiadająca potwierdzenie z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie o możliwości prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych dotyczących ww. kursu.
- 6. Zobowiązania Wykonawcy:**
  - Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w roku szkolnym 2019/2020 kurs Operatora koparko-ładowarki dla uczniów **Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie** zgodnie z założeniami projektu. Zajęcia odbywać się będą w dniach wolnych od nauki szkolnej (również po zajęciach lekcyjnych w dni powszednie, jak również sobota i niedziela).
  - Kurs powinien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy



podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. .Nr 118, poz. 1263)

- c. Zapewnienie transportu wszystkim uczestnikom kursu na zajęcia (tam i z powrotem) oraz na egzamin i z powrotem
- d. Opracowanie programu kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne, obejmującego m.in.
  - Użytkowanie eksploatacyjne
  - Dokumentacja techniczna
  - Bezpieczeństwo i higiena pracy
  - Podstawy elektrotechniki
  - Silniki spalinowe
  - Elementy hydrauliki
  - Budowa koparko - ładowarek
  - Technologia robót
  - zajęcia praktyczne
- e. Zorganizowania i opłacenia kosztów badania lekarskiego wymaganego przy ubieganiu się o stosowne uprawnienia,
- f. Opłacenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania kursu oraz ubezpieczenie OC.
- g. Zapewnienia dla każdego uczestnika kursu niezbędnych materiałów adekwatnych do treści kursu – (książka) oraz dokumenty w wersji elektronicznej – pendrive )
- h. Przygotowania szczegółowego harmonogramu kursu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć;
- i. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z nabytej wiedzy i umiejętności oraz przedstawienie jego wyników w formie protokołu z egzaminu;
- j. Kurs zakończyć się powinien egzaminem, po zdaniu którego uczniowie otrzymają świadectwo potwierdzające pozytywny wynik egzaminu. Świadectwo powinno zostać wystawione przez podmiot nadający uprawnienia operatora koparko – ładowarek.
  - Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego z uczestników, który będzie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć. Zaświadczenia powinny zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia,



okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającą szkolenie, logotypy zgodne z wytycznymi RPO WiM.

- Wydanie certyfikatu uczestnikom, którzy pozytywnie zdali egzamin.
  - Poprowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu;
  - Oznaczenia wszelkiej dokumentacji odpowiednimi logotypami;
  - Informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji kursu;
  - Zapewnienia kadry szkoleniowej, spełniającej następujące wymagania: wykształcenie wyższe techniczne z przygotowaniem pedagogicznym; Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
  - Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane z kursem tj.:
    - przygotowanie harmonogramu kursu w konsultacji z Zamawiającym,
    - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z kursu (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny kursu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu),
    - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.
  - Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową podczas trwania całego kursu.
- 7. Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.**
- 8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**
- a) dziennik zajęć – oryginał,
  - b) listy obecności – oryginał, rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć
  - c) potwierdzenie ubezpieczenia osób biorących udział w kursie
  - d) lista osób, które przystąpiły do badań lekarskich



- e) 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych
- f) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- g) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- h) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- i) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- k) protokół z przebiegu egzaminu – kopia,
- l) fotodokumentacji dobrej rozdzielczości z kursu (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD),

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.

## 10. Oferta musi zawierać

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do rozeznania),
- b) informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do postępowania (załącznik nr 2 do postępowania)
- c) program kursu (załącznik nr 3 do postępowania)
- d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (załącznik nr 4 do postępowania)
- e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- f) kopie dokumentów potwierdzających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**11. Kryteria wyboru oferty** – wybór dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: - Cena 100%

## 12. Pozostałe Informacje:



- a) Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
- c) Oferowana cena brutto nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
- d) Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej).
- e) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
- f) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- g) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych składek i podatków wynikających z odrębnych przepisów.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, aby zweryfikować w/w kwalifikacje i doświadczenie kandydata.
- i) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnienia funkcji członka organu nadzoru lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.
- k) Oferta nie spełniająca kryteriów zostanie odrzucona.







- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

- a) Osobiście w Zespole Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo sekretariat - pok. nr 123
- b) Listownie/kurierem – liczy się data wpływu do siedziby Zespole Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo
- c) Poprzez email: [zsbrobot@zsb.iq.pl](mailto:zsbrobot@zsb.iq.pl) - liczy się data wpływu.
- d) W przypadku oferty w wersji papierowej ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Organizacja Kursu Operator Koparko-ładowarki w ramach projektu pn.  
Mój zawód - moja pasja”**

**Ofertę należy złożyć/przesłać do godz. 10:00 do dnia 19.12.2019 r.**

**14. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela  
Specjalista ds. PZP - Robert Januszko tel. 552432350 w 43

**15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2019r. r. o godz. 11:00 w sekretariacie pok. nr 123**

**16. Sposób oceny ofert** – Wykonawca, który spełni warunki udziału oraz złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie wybrany do wykonania usługi.

**17. Wybór najkorzystniejszej oferty** - zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlanych. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o wynikach poprzez email.

**18. Umowa** - zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyboru Wykonawcy.

**19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo, tel: 55 243 23 50, mail: sekretariat@zsb.iq.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Budowlanych możliwy jest pod numerem nr tel. 55 243 23 50, lub adresem email: [j.wojnach@zsb.iq.pl](mailto:j.wojnach@zsb.iq.pl) Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na

Znak sprawy: POWWM/21/2018



**ZSB**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
W BRANIEWIE**

podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji w ramach projektu RPO 2.4.1. pn. „Mój Zawód – Moja Pasja”, znak sprawy: POWWM/19/2018. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane do 31 grudnia 2028 r. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Dyrektor ZSB mgr Piotr Danielewicz

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)



## Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

(wypełnienie komputerowe lub maszynowe)

<b>Imię i nazwisko / nazwa Oferenta</b>	
<b>Adres Oferenta</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Fax, e-mail</b>	

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące:

Usługa w zakresie kursów zawodowych, polegająca na przeprowadzeniu **kursu Operatora koparko-ladowarki dla kierunku Technik spedytor i Technik Budownictwa w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.”**

oświadczam iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Ogłoszeniu według poniższej kalkulacji:

**Cena kursu 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł





Słownie brutto .....

**Cena kursu 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Materiały szkoleniowe 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Materiały szkoleniowe 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Egzamin i wydanie uprawnień 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....



**Egzamin i wydanie uprawnień 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Ubezpieczenie i badania lekarskie 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Ubezpieczenie i badania lekarskie 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Dojazd na zajęcia i egzamin (z Braniewa tam i z powrotem założenie 25 razy) 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Dojazd na zajęcia i egzamin (z Braniewa tam i z powrotem założenie 25 razy) 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

Znak sprawy: POWWM/21/2018



**ZSB**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
W BRANIEWIE**

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Przerwa kawowa 1 uczestnik kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Przerwa kawowa 10 uczestników kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Całkowity koszt kursu zawodowego 1 uczestnik:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

VAT: .....zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

**Całkowity koszt kursu zawodowego 10 uczestników:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

VAT: .....zł



Znak sprawy: POWWM/21/2018



**ZSB**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
W BRANIEWIE**

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)



## INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW PRZYSTĄPIENIA DO POSTĘPOWANIA

Podana cena w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu.

Zobowiązuję się do świadczenia usługi w terminie przewidzianym w postępowaniu.

Ja niżej podpisany(a), (Imię, nazwisko, adres)

.....  
.....  
.....

w związku z postępowaniem dotyczącym przeprowadzenia kursu **Operatora koparko-ładowarki dla kierunku Technik spedytor i Technik Budownictwa w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”**

Oświadczam, że

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do wykonywania usługi;
- d. posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia,
- e. posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- f. minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem



Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji kursu/szkolenia
1			
2			
3			
4			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3

PROGRAM /TEMATYKA/ LICZBA GODZIN KURSU

**Operatora koparko-ładowarki dla kierunku Technik spedytor i Technik Budownictwa  
w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”**

LP.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

Sygnatura zamówienia POWWM/21/2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH**

w art. 13 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy  
Pzp pn.:

***Kurs Operator koparko-ładowarki dla kierunku Technik spedytor i Technik  
Budownictwa w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”***

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO  
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym  
postępowaniu

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)