



ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Braniewo, 14.10.2019r.

Ogłoszenie

o zamówieniu na postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 – na przeprowadzenie – Kursu „Prawo Celne” dla 10 uczniów kierunku Technik Spedytor w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.4.1. „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe”

Dane zamawiającego:

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie

ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie kursu zawodowego „Prawo Celne” dla kierunku Technik Spedytor dla 10 uczniów, czas trwania 3 dni (24 godziny dydaktyczne).

Kod CPV: 80533100-0 USŁUGI SZKOLENIA KOMPUTEROWEGO
80530000-8 USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Cel kursu: Podstawy funkcjonowania prawa celnego w Unii Europejskiej: źródła polityki celnej i prawa celnego, unia celna, kompetencje Krajowej Administracji Skarbowej. Podstawy stosowania prawa celnego: podstawy prawne przywozu/wywozu towarów z terenu Unii Europejskiej, procedury celne - zwykłe i specjalne.

- a) **Termin realizacji kursu:** w okresie od 2 listopada do 15 grudnia 2019, szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym.
- b) **Ilość godzin do zrealizowania:** 24 godziny dydaktyczne (3 dni). **1 godzina dydaktyczna= 45 minut.**
- c) **Miejsce realizacji:** Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie zapewni na czas szkolenia salę wyposażoną w niezbędny sprzęt do realizacji zamówienia (bez oprogramowania specjalistycznego).





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/18/2018

d) **Zobowiązania Wykonawcy:**

- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w roku szkolnym 2019/2020, w terminie wskazanym przez Zamawiającego certyfikowany kurs „**Prawo Celne**” dla 10 uczniów Technik Spedytor z Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie, w wymiarze 3 dni (24 godziny dydaktyczne) wraz z egzaminem wewnętrznym kończącym się uzyskaniem certyfikatu. Zgodnie z założeniami projektu; zajęcia odbywać się będą w dniach wolnych od nauki szkolnej (piątek po zakończonych zajęciach, sobota, niedziela);
- Wykonawca powinien posiadać akredytacje: Certyfikaty ISO lub Autoryzowane Centrum Szkoleniowe lub równoważne.
- Zapewni aktualne specjalistyczne oprogramowanie na 10 stanowisk (po 1 dla każdego ucznia) wraz z licencją na okres trwania kursu;
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
- Opracuje program kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne, obejmujący m.in. opisane poniżej zagadnienia:

Elektroniczne zgłoszenia celne: CELINA, ECS, NCTS.

Dokumenty w wymianie towarowej z zagranicą: SAD, faktura, list przewozowy, pozostałe.

Zgłoszenie celne: formy zgłoszeń celnych, właściwość rzeczowa i miejscowa organów celnych.

Podatki w przywozie i wywozie towarów na/z UE: VAT, akcyza.

Elementy kalkulacyjne: pochodzenie towarów, wartość celna, taryfa celna.

Postępowanie celne: przedstawicielstwo w sprawach celnych, kontrola towarów, postępowanie administracyjne.

Ograniczenia w obrocie towarowym zagranicą.

Uproszczenia w obsłudze celnej dla podmiotów gospodarczych (Optymalizacja procesów celnych na potrzeby podmiotów gospodarczych).

AEO - instytucja upoważnionego przedsiębiorcy: co daje status upoważnionego podmiotu gospodarczego, uzyskanie pozwolenia, przypadki cofnięcia statusu upoważnionego podmiotu, praktyczne korzyści i ułatwienia wynikające z uzyskania statusu AEO, wymogi i zakres kontroli przeprowadzanej przez Organy Celne w przypadku starania się o status.

Procedury uproszczone, czyli w jaki sposób jak usprawnić obsługę celną przedsiębiorstwa podstawy prawne uproszczeń celnych, procedury uproszczone, czyli jaki sposób jak usprawnić obsługę celną przedsiębiorstwa podstawy prawne uproszczeń celnych, na jakie procedury celne możemy uzyskać pozwolenie i jak to zrobić formy uproszczonych zgłoszeń celnych, wymagane dokumenty (zabezpieczenie), pozwolenie - co zawiera,





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/18/2018

przypadki, w których pozwolenie nie zostanie udzielone lub cofnięte, czego nie można odprawiać w procedurze uproszczonej elektroniczną obsługą procedur uproszczonych.

Optymalizacja kosztów przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie procedur gospodarczych: skład celny, odprawa czasowa, końcowe przeznaczenie, uszlachetnianie czynne, uszlachetnianie bierne.

Unijny kodeks celny, nowe prawodawstwo w obrocie towarowym za granicą i aktualne zmiany prawa około importowo-eksportowego.

Ćwiczenia praktyczne.

Krajowa Administracja Skarbowa.

Deregulacja agenta celnego: brak wymogu zdawania egzaminu państwowego, umiejętności i kompetencje, odpowiedzialność.

Unijny Kodeks Celny: rodowód unijnego kodeksu celnego po 1 maja 2016r., faza przejściowa przepisów celnych z wspólnotowego kodeksu celnego, podstawowe zmiany merytoryczne w UKC - nowe definicje: przedstawiciel celny, formalności celne, środki polityki handlowej. zadania i środki organów celnych określone w UKC: w zakresie bezpieczeństwa, w zakresie kontroli. zmiana podejścia do powrotnego wywozu, przepływ informacji pomiędzy podmiotami a organami celnymi: e-zgłoszenia celne, e-pozostała wymiana informacji. informatyzacja podstawą działania UKC: programy do komunikacji z organem celnym, programy do 2020r..postępowania administracyjne: decyzja administracyjna, pozwolenie, postępowanie administracyjne. zarządzanie ryzykiem i kontrola celna, jedno okienko: kontrole w jednym miejscu przez inne organy uprawnione .zasady obliczania kwot należności celno-przywozowych: wartość celna, korekty wartości celnej, podejście do ustalania wartości celnej w uszlachetnianiu czynnym, podejście do ustalania wartości celnej w uszlachetnianiu biernym. procedury celne: zwykłe, specjalne. tymczasowe składowanie: zmiany w magazynie czasowego składowania, zmiana okresu składowania. scentralizowana odprawa celna: przeniesienie pozwolenia krajowego na terytorium UE. rewizja towaru i pobieranie próbek: brak wymogu obecności przedstawiciela przy kontroli i obieraniu próbek. nowe podejście do uzyskania AEO: nowe audyty, rozszerzenie przywilejów w UKC. zmiany w zakresie Wiążącej Informacji Taryfowej, zmiany w zakresie pochodzenia towarów: nowe zasady ustalania pochodzenia towarów, ustalanie pochodzenia o reguły pochodzenia w państwie importera. analiza porównawcza z WKC.

Najnowsze zmiany w prawie celno - podatkowym, m.in.: Krajowa Administracja Skarbowa, nowelizacja Ordynacji Podatkowej: nowe odsetki, zasady interpretacji podatkowych,



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

klauzula obejścia prawa podatkowego. nowelizacja ustawy o podatku od towarów i usług, system REX, system e-przewóz (zarys problemu), e-klient SC.

Analiza przypadków (dokumentów celnych).

Wypełnianie zgłoszenia celnego.

- e) **Przygotowanie przerwy kawowej w każdym dniu kursu,**
- f) **Trener na kursie „Prawo Celne” powinien spełniać łącznie warunki:**
- posiadać wykształcenie wyższe adekwatne do zagadnienia związanego z kursem;
 - posiadać akredytację do prowadzenia zajęć zagadnienia związanego z kursem.
 - posiadać doświadczenie zawodowe min. 3 lata w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia - nauczyciel/trener/wykładowca;
 - posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 certyfikowanych szkoleń „Prawo Celne”
- g) **Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy załączyć do Oferty.**
- h) Zapewni osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne związane z kursem tj.:
- przygotowanie harmonogramu kursu w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z kursu (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny kursu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie certyfikatów o ukończeniu kursu),
 - obecność na terenie ZSB w Braniewie podczas organizacji kursu (ustalanie sal, pracowni specjalistycznych wykorzystywanych na zajęcia w ramach kursu),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym
 - .Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.
- i) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo, tel: 55 243 23 50, mail: sekretariat@zsb.iq.pl





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Budowlanych możliwy jest pod numerem nr tel. 55 243 23 50, lub adresem email: j.wojnach@zsb.iq.pl

Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji w ramach projektu RPO 2.4.1. pn. „Mój Zawód – Moja Pasja”, znak sprawy: POWWM/18/2018. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane do 31 grudnia 2028 r. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

j) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć – oryginał,
- listy obecności – oryginał,
- rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych,
- dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD),
- ankiety ewaluacyjne służące do oceny szkolenia przed i po – oryginał,
- pre i post testy – oryginał,
- potwierdzenie zapewnienia przerwy kawowej – oryginał;

k) Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

A. Warunki udziału w postępowaniu

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/18/2018

B. Oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do postępowania),
- informacje potwierdzające spełnienie warunków przystąpienia do postępowania (załącznik nr 2 do postępowania),
- program kursu (załącznik nr 3 do postępowania),
- oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO (załącznik nr 4 do postępowania)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

C. Kryteria wyboru oferty – wybór dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium:

Cena 100% – wartość brutto wyrażona w PLN za wykonanie usługi.

- Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
- Oferta nie spełniająca kryteriów zostanie odrzucona.

D. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- Osobiście w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo - Sekretariat, pokój nr 123 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -15:00)
- Listownie/kurierem/pocztą – liczy się data wpływu do siedziby Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie,
- Elektronicznie: e-mail: zsbrobot@zsb.iq.pl – liczy się data wpływu
- **Ofertę należy złożyć/przesłać do godz. 10:00 do dnia 24.10.2019 r.**
- Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Prawo Celne” w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”

E. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Robert Januszko, + [55 243 23 50](tel:552432350)

F. Sposób oceny ofert – oferty zostaną uszeregowane od najniższej do najwyższej kwotowo. Wykonawca, który spełni warunki udziału oraz złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie wybrany do wykonania usługi.

G. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2019 r. o godz. 12:30 w sekretariacie ZSB w Braniewie.

H. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlanych oraz przekazany mailowo do wszystkich oferentów.

I. Pozostałe informacje – Zamawiający zastrzega sobie prawo do:





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

- odwołania niniejszego postępowania,
- zmiany terminu prowadzonego postępowania, w tym wydłużenia terminu składania ofert,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Dyrektor ZSB mgr Piotr Danielewicz

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Załącznik nr 1

Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące:

Usługa w zakresie kursów zawodowych, polegająca na przeprowadzeniu kursu „**Prawo Celne**” dla 10 uczniów Technikum Spedycyjnego w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020 Poddziałanie 2.4.1. „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe”

oświadczam iż:

- a.** Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b.** Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu według poniższej kalkulacji:

1 uczestnik kursu

Zajęcia z materiałami szkoleniowymi

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

10 uczestników kursu

Zajęcia z materiałami szkoleniowymi

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Słownie brutto

1 uczestnik kursu

Przerwa/poczęstunek

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

10 uczestników kursu

Przerwa/poczęstunek

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Całkowity koszt kursu zawodowego dla 1 uczestnika

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Całkowity koszt kursu zawodowego dla 10 uczestników

Netto : zł

VAT: zł

Brutto: zł

Słownie brutto

Miejsce i data:

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub jego
uprawnionego przedstawiciela)

Do oferty załączam:

1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie.
2. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Załącznik nr 2

**Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do postępowania
i/lub kryteriów oceny ofert
realizowanego w ramach projektu „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18
Kurs „Prawo Celne”**

Lp.	Warunki	Ocena zasobu *
1	posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia	Posiadam/nie posiadam
2	dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji zamówienia	Dysponuję/nie dysponuję
3	minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem	Posiadam/nie posiadam
4	wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	Posiadam/nie posiadam
5	akredytację do prowadzenia zajęć	Posiadam/nie posiadam

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji kursu/szkolenia
1			
2			
3			
4			

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub
jego uprawnionego przedstawiciela)*





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Załącznik nr 3

Program kursu
realizowanego w ramach projektu
„Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18

Nazwa kursu „Prawo Celne”

Miejsce kursu: Braniewo, Wiejska 2

LP.	Temat zajęć	LICZBA GODZIN	FORMA ZAJĘĆ	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
data i podpis osoby sporządzającej





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Znak sprawy: POWWM/18/2018

Załącznik nr 4

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

Sygnatura zamówienia POWWM/18/2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**

w art. 13 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp pn.:

**Kursu zawodowego dla kierunku Technik Spedytor „Prawo Celne” realizowanego w ramach
projektu**

„Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

