



Braniewo, dnia 17.12.2018r.

**Ogłoszenie o zamówieniu na postępowanie**  
prowadzone na podstawie art.138o Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1

**na wykonanie usługi przeprowadzenia:**

**Kurs zawodowy dla kierunku Technik Spedytor i Technik Budownictwa**

**„Operator wózków widłowych” w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”  
RPWM.02.04.01-28-0041/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.”**

**I. Dane zamawiającego:**

**Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie**

**ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo**

- 1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie kursu Operatora Wózków Widłowych dla 10 uczniów Technikum – Technik spedytor i Technik Budownictwa Zespołu Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo**

**Kod CPV: 80530000-8 USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO**

- 2. Cel kursu:** Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych.
- 3. Termin realizacji kursu:** I kwartał 2019r. Szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym.
- 4. Ilość godzin do zrealizowania:** min. 67 godzin: 47 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 min) i 20 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 min).
- 5. Miejsce realizacji:** Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie zapewni na czas szkolenia salę wyposażoną w rzutnik z dostępem do Internetu w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych.

**6. Zobowiązania Wykonawcy:**

- a.** Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi w roku szkolnym 2018/2019 kurs operatora wózków widłowych dla uczniów **Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie**, zgodnie z założeniami projektu. Zajęcia odbywać się będą w dniach wolnych od nauki szkolnej (również po zajęciach lekcyjnych w dni powszednie jak również sobota i niedziela).



- b. Zorganizowania i opłacenia dla każdego uczestnika, który ukończył kurs Egzaminu Państwowego przed Komisją Dozoru Technicznego na uzyskanie uprawnień operatora wózka widłowego łącznie z wymianą butli gazowych w wózkach jezdniowych. Po zdaniu egzaminu zdobyte przez uczestników zaświadczenia kwalifikacji UDT przekaże Zamawiającemu wraz z protokołem z egzaminu przeprowadzonego przed Komisją UDT.
- c. Zapewnienia transportu uczestników na egzamin państwowy i z powrotem.
- d. Opracowania programu kursu, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne, obejmującego m. in. opisane poniżej zagadnienia: Zajęcia teoretyczne: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, wiadomości o dozorcze technicznym. Zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy, obsługa instalacji gazowych, dozór techniczny

## 7. TEMATYKA KURSU:

- Budowa wózków,
- Czynności kierowcy przy obsłudze i podczas pracy z wózkami,
- Zagadnienia dotyczące ładunkoznawstwa, BHP,
- Dozór techniczny,
- Bezpieczna wymiana butli,
- Praktyczna nauka jazdy i obsługi wózków widłowych.

### Zajęcia praktyczne:

- wykonywanie pojedynczych ruchów z ładunkiem i bez ładunku
- podjazd pod ładunek, podjęcie ładunku
- rozładunek, postój wózka
- przejazd z ładunkiem po trasie transportu
- omijanie przeszkód
- manewrowanie wózkami
- spiętrzenie palet

### Zajęcia teoretyczne:

- typy i rodzaje wózków widłowych
- budowa wózków jezdniowych





- zespoły i podzespoły mechaniczne i elektryczne
- czynności operatora przed rozpoczęciem , w trakcie oraz po zakończeniu pracy
- wiadomości z ładunkoznawstwa
- przepisy bhp
- wiadomości o dozorze technicznym

## 8. Wymagania od Wykonawcy

- a. Opłacenia kosztów badania lekarskiego wymaganego przy ubieganiu się o stosowne uprawnienia.
- b. Opłacenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania kursu oraz ubezpieczenie OC.
- c. Zapewnienia dla każdego uczestnika kursu niezbędnych materiałów adekwatnych do treści kursu oraz dokumenty w wersji elektronicznej – pendrive)
- d. Przygotowania szczegółowego harmonogramu kursu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć;
- e. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z nabytej wiedzy i umiejętności oraz przedstawienie jego wyników w formie protokołu z egzaminu;
- f. Wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego z uczestników, który będzie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć. Zaświadczenia powinny zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającą szkolenie, logotypy zgodne z wytycznymi RPO WiM.
- g. Wydanie Certyfikatu uczestnikom, którzy pozytywnie zdali egzamin.
- h. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu;
- i. Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową podczas trwania całego kursu;
- j. Oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. materiałów dydaktycznych, programów kursów, certyfikatów, list obecności itp. logo RPO WiM wraz z informacją o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie w Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.
- k. Informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji kursu;
- l. Zapewnienia kadry szkoleniowej, spełniającej następujące wymagania: wykształcenie wyższe techniczne z przygotowaniem pedagogicznym; Kopie



dokumentów potwierdzające kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) .

- m. Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane z kursem tj.:
- przygotowanie harmonogramu kursu w konsultacji z Zamawiającym,
  - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z kursu (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny kursu pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu),
  - obecność na terenie ZSB w Braniewie podczas organizacji kursu (ustalanie sal, pracowni specjalistycznych wykorzystywanych na zajęcia w ramach kursu),
  - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

**Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.**

**Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:**

- a) dziennik zajęć – oryginał,
- b) listy obecności – oryginał, rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć
- c) potwierdzenie ubezpieczenia osób biorących udział w kursie
- d) lista osób, które przystąpiły do badań lekarskich
- e) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych
- f) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- g) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
- h) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
- i) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w kursie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) ksero certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- k) protokół z przebiegu egzaminu – kopia,



- l) fotodokumentacji dobrej rozdzielczości z kursu (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD),

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

## A. Warunki udziału w postępowaniu

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.

## B. Oferta musi zawierać

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do rozeznania),
- b) informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do postępowania (załącznik nr 2 do postępowania)
- c) program kursu (załącznik nr 3 do postępowania)
- d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO (załącznik nr 4 do postępowania)
- e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowców (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- f) kopie dokumentów potwierdzających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

## C. Kryteria wyboru oferty – wybór dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium: - Cena 100%

## D. Pozostałe Informacje

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena brutto nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej).
5. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.



6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych składek i podatków wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, aby zweryfikować w/w kwalifikacje i doświadczenie kandydata.
9. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnienia funkcji członka organu nadzoru lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.
11. Oferta nie spełniająca kryteriów zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### E. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- a) Osobiście w Zespole Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo sekretariat - pok. nr 123
- b) Listownie/kurierem – liczy się data wpływu do siedziby Zespole Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo
- c) Poprzez email: [zsbobert@zsb.iq.pl](mailto:zsbobert@zsb.iq.pl) - liczy się data wpływu.

W przypadku oferty w wersji papierowej ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:



„Organizacja Kursu Operator wózków widłowych w ramach projektu pn.  
Mój zawód - moja pasja”

**Ofertę należy złożyć/przesłać do godz. 10:00 do dnia 28.12.2018 r.**

**F. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela  
Specjalista ds. PZP - Robert Januszko tel. 552432350 w 43

**G. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2018r. r. o godz. 10:30 w sekretariacie pok. nr 123.**

**H. Sposób oceny ofert** – Wykonawca, który spełni warunki udziału oraz złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę zostanie wybrany do wykonania usługi.

**I. Wybór najkorzystniejszej oferty** - zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlanych. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o wynikach poprzez email.

**J. Umowa** - zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyboru Wykonawcy.

**K. Pozostałe informacje** – zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**L. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie jest admin@.zsb.iq.pl, tel. 55 243 23 50.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kurs zawodowy „Operator wózków widłowych” (POWWM/6/2018)** realizowanym w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy



Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo adania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urdu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysguje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstaw prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor ZSB mgr Piotr Danielewicz

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)





## Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

*(wypełnienie komputerowe lub maszynowe)*

<b>Imię i nazwisko / nazwa Oferenta</b>	
<b>Adres Oferenta</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Fax, e-mail</b>	

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące:

Usługa w zakresie kursów zawodowych, polegająca na przeprowadzeniu kursu **Operatora Wózków Widłowych** dla kierunku **Technik Spedytor i Technik Budownictwa**, w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja” RPWM.02.04.01-28-0041/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.”

oświadczam iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Ogłoszeniu według poniższej kalkulacji:

**1 uczestnik kursu**

**Cena kursu:**

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....



## 10 uczestników kursu

### Cena kursu:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

## 1 uczestnik kursu

### egzamin UDT:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

## 10 uczestników kursu

### egzamin UDT:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

## 1 uczestnik kursu

### ubezpieczenie i badania:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

## 10 uczestników kursu

### ubezpieczenie i badania:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł





Słownie brutto .....

### 1 uczestnik kursu

#### przerwa kawowa:

Netto : .....zł

VAT : .....zł

Brutto : .....zł

Słownie brutto .....

### 10 uczestników kursu

#### przerwa kawowa:

Netto : .....zł

VAT : .....zł

Brutto : .....zł

Słownie brutto .....

### 1 uczestnik kursu

#### Całkowity koszt kursu zawodowego:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

VAT: .....zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

### 10 uczestników kursu

#### Całkowity koszt kursu zawodowego:

Netto : ..... zł

VAT: ..... zł

VAT: .....zł

Brutto: ..... zł

Słownie brutto .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: POWWM/6/2018



**ZSB**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH  
W BRANIEWIE**





## INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW PRZYSTĄPIENIA DO POSTĘPOWANIA

b.i.1. Podana cena w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu.

b.i.2. Zobowiązuję się do świadczenia usługi w terminie przewidzianym w postępowaniu.

b.i.3. Ja niżej podpisany(a), (Imię, nazwisko, adres)

.....  
.....  
.....

w związku z postępowaniem dotyczącym przeprowadzenia kursu **Operatora Wózków Widłowych** dla kierunku **Technik spedytor i Technik Budownictwa** w ramach projektu pn. „**Mój zawód - moja pasja**”

Oświadczam, że

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do wykonywania usługi;
- d. posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia,
- e. posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- f. minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem



Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji kursu/szkolenia
1			
2			
3			
4			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3

PROGRAM /TEMATYKA/ LICZBA GODZIN KURSU

**Operator Wózków Widłowych dla kierunku Technik spedytor i Technik Budownictwa  
w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”**

LP.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZIN	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

Sygnatura zamówienia POWWM/6/2018

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH**

w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy  
Pzp pn.:

***Kurs Operator Wózków Widłowych dla kierunku Technik spedytor i Technik  
Budownictwa w ramach projektu pn. „Mój zawód - moja pasja”***

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)