



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j.Dz. U. z 2015, poz. 2164 z póź.zm.)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie
ul. Wiejska 2
14-500 Braniewo

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW WYKONAWCAMI

Robert Januszko- tel 55 2432350 w 43

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. NAZWA ZADANIA

**Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej
i spedycyjnej w ramach projektu RPWM**

Sygnatura zamówienia **RPPWM/04/2017**

CPV:

**30213100-6, 30213300-8, 33195100-4, 30237200-1, 48822000-6, 30233132-5, 30232100-5, 32340000-8,
38651000-3, 30234600-4, 30234000-8, 32324600-6, 38652100-1, 32423000-4,**

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji - stanowi jedno z kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1;



7.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

7.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

7.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego w ramach jednego kontraktu o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1,

9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Oświadczenia wymagane od Wykonawców:

9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty **załącznik nr 1.**

9.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.**

9.1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3.**

9.1.4 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**

9.1.5 wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 5 (składa wykonawca na wezwanie zamawiającego – art. 26 ust 2 ustawy PZP – patrz pkt 9.3.2 niniejszej SIWZ)**

9.1.6 Oświadczenie o braku lub istnieniu przesłanki wykluczenia z art. 24 ust 1 pkt 15 PZP - **załącznik nr 6 (składa wykonawca na wezwanie zamawiającego – art. 26 ust 2 ustawy PZP)**

9.1.7 **dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium,**

9.2 Wadium – wymagane w wysokości 5 tysięcy zł.

Numer konta – wadium w przypadku wniesienia w formie pieniężnej

Braniewsko - Pasłęcki Bank Spółdzielczy z/s w Pasłęku

Oddział Braniewo

64 8313 0009 0030 0155 2000 0240

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.

9.2.1 W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku

podstaw do wykluczenia:

9.3.1. Z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;

9.3.2. **Wykaz wykonanych dostaw** - zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 7.2.3. SIWZ

wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór stanowi **załącznik nr 5**.

Jeżeli wartość dostaw w przedmiotowych dokumentach będzie wskazana w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia wg kursu średniego NBP obowiązującego w chwili opublikowania ogłoszenia o zamówieniu

9.3.3. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Dokumenty wymienione w rozdziale 2 niniejszej SIWZ w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych urzędzeń

9.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6 Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone **do oferty** w oryginale albo poświadczony notarialnie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

11.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

11.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

11.9 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firm podwykonawców.

11.10 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.

11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12 Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.

11.13 Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający

zdekompletowaniu oferty.

- 11.14 Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 11.15 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 11.16 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 11.17 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.18 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1 Forma i zasady porozumiewania:

- 12.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres zsbobert@zsb.iq.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy do korespondencji. W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 12.1.2 Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 12.1.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.
- 12.1.4 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 12.1.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu dni od daty składania ofert.

14. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie przy czym koperta musi być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

oprócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Nie otwierać przed 07 sierpnia 2017 r. godz. 10:00”

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **07 sierpnia 2017 r. godz.09:00 w pok.123**
- 15.2 Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
- 15.3 Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 sierpnia 2017 o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego – **pok 123**
- 15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

16.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

- 16.1 Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe.
- 16.2 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 16.3 Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami

17.OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

19.1 Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

- **cena oferty (K1)** - **60 pkt**
- **termin realizacji (K2)** - **40 pkt**

K1: Cena oferty - **60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60$$

K_1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

K.2. Termin realizacji (max. 30 dni kalendarzowych, min. 14 dni kalendarzowe) – 40 pkt

Najwyższą liczbę punktów za to kryterium (40 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym terminie dostawy (wykazana w formularzu ofertowym) a pozostałe oferty odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times 40$$

K_2 – wartość oceny oferty według kryterium nr 2

UWAGA: w przypadku zaoferowania terminu przekraczającego 40 dni kalendarzowych oferta będzie podlegała odrzuceniu z powodu niezgodności oferty z SIWZ, natomiast w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż minimalny, tj. krótszego niż 7 dni, Zamawiający w celu oceny takiej oferty przypisze ofercie termin minimalny tj. 7 dni.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Gdzie:

K – całkowita ocena punktowa badanej oferty

K_1 – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Cena”

K_2 - całkowita ocena punktowa badanej oferty w kryterium „termin realizacji”

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż

5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 18.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do **przedłożenia** Zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem”: kserokopii **zaświadczenia** o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP .

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 7** (projekt umowy).

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Załączniki

- formularz oferty – **załącznik nr 1**
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2**
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**
- wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 5**
- Oświadczenie o braku lub istnieniu przesłanki wykluczenia z art. 24 ust 1 pkt 15 PZP - **załącznik nr 6**
- Projekt umowy – **załącznik nr 7**
- formularz cenowy – **załącznik nr 8**

.....
 (pełna nazwa/firma)

.....
 (adres)

.....
 (NIP/PESEL)

.....
 (nr KRS/nr CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
 miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

**Zespół Szkół Budowlanych w
 Braniewie**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto za całość (PLN)	Cena brutto za całość (PLN)

Cena brutto – słownie: złotych

Termin realizacji dni

2. Za wykonaną dostawę oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowych i zgodnych z umową faktur VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy
7. dostawy objęte zamówieniem zamierzamy:
 - a. wykonać sami
 - b. następujące dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 1/.....

8. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada OPISOWI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA określonego przez zamawiającego w rozdziale nr 2 SIWZ
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami.
12. Oferta została złożona na kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Informuję/jemy, że złożona oferta prowadzi*/ nie prowadzi*, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.)
Obowiązek podatkowy dotyczy następujących towarów (usług):
o wartości wynoszącej bez podatkuzłotych.
14. Oświadczamy, iż firma(pełna nazwa firmy) jest mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.*

zgodnie z zaleceniem Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1.str. oferty.....
2.str. oferty.....
3.str. oferty.....
4.str. oferty.....
5.str. oferty.....
6.str. oferty.....
7.str. oferty.....
8.str. oferty.....
9.str. oferty.....
10.str. oferty.....

.....
podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

¹ EWENTUALNA ZMIANA PUNKTU 7 W RAMACH REALIZACJI UMOWY NIE STANOWI ISTOTNEJ ZMIANY UMOWY I JEST DOPUSZCZALNA

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(nr KRS/nr CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

składam następujące oświadczenia:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp .

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24
ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niepodlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.
Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

składam następujące oświadczenia:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Wykonawca powyższe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert).

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

przedkładam informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi poniższe podmioty*:

-
-
-

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
podpis Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni od wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość i data

Wykaz wykonanych dostaw

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

(zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3. SIWZ)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Tel. kontaktowy do Zamawiającego i nazwisko pracownika Zamawiającego o ile jest znany
1					

.....
podpis Wykonawcy

Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni od wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej

Oświadczam o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. *

Oświadczam o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

.....
podpis Wykonawcy

* w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.