



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Załącznik nr 7

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w Braniewie w dniu **2017** roku pomiędzy:

Powiat Braniewski

Plac Józefa Piłsudskiego 2

14-500 Braniewo

NIP 582-160-80-53

Odbiorca/płatnik

Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie

ul. Wiejska 2

14-500 Braniewo

z kontrasygnatą Głównej Księgowej

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, kapitał zakładowy w wysokości PLN, NIP:, REGON:, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§1.

Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego na **Zakup wyposażenia dla pracowni informatycznej i spedycyjnej w ramach projektu „Nowoczesna baza edukacyjna w Zespole Szkół Budowlanych”** projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

1. (zwanych dalej również „asortymentem”). Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą wykonawcy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w SIWZ i niniejszej umowie.
3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

- z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
- 4. Dostarczony asortyment musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 5. Dostarczony elektroniczny asortyment/podzespoły i akcesoria komputerowe musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
- 6. Dostarczony asortyment przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie ich do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi rozdział 2 Specyfikacji Istotnych Warunków8. Zamówienia w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

§2.

Przedmiot zamówienia objęty umową uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§3.

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie asortymenty i pełne ilości określone w ofercie, łączne wynagrodzenie brutto zł, z zastrzeżeniem, że podane wynagrodzenie łączne wykonawcy ulega zmniejszeniu stosownie do faktycznie zakupionej ilości asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy o ile z jakichkolwiek względów taka sytuacja nastąpi.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Rozliczana będzie wyłącznie całość, a nie części dostawy.
3. Faktura na zrealizowane zamówienie musi być wystawiona nie później niż do 7 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego oraz instalacji, i inne czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w tym także ubezpieczenie na czas





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

dostawy. W związku z tym wykonawca nie może żądać od zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych. Podane w ofercie wykonawcy ceny jednostkowe asortymentu są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem opisanym w projekcie umowy przypadku zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel. 55 243 23 50 wew. 43 o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową.
7. Dostarczenie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu dostawy. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego wykonawca nie może wraz z protokołem dostawy dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową). Wzór protokołu dostawy zawarto w załączniku do umowy.
Osoby upoważnione za podpisanie protokołu dostawy po stronie Zamawiającego
po stronie Wykonawcy:
8. W ciągu 5 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu dostawy, zamawiający sprawdzi czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SIWZ, ofertą wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje.
9. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SIWZ, ofertą wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, zamawiający i wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia dotyczący danego zapotrzebowania, którego wzór zawarto w załączniku do umowy.
10. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:
po stronie zamawiającego;
po stronie wykonawcy:
11. Podpisanie przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
12. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa, powyżej, że dostarczony w ramach danego zapotrzebowania przedmiot zamówienia nie jest zgodny z zapotrzebowaniem, postanowieniami SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez wykonawcę i zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SIWZ, niniejszą umową





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

oraz ofertą wykonawcy;

b) określony zostanie przez zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

13. W przypadku, gdy wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
14. Jeżeli wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty umową, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto wykonawcy.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§5.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez zamawiającego protokołu dostawy przedmiotu zamówienia) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za przedmiot zamówienia, ale nie więcej niż 20% wartości umowy, i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) wykonania przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną za opóźnienie w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za przedmiot zamówienia, ale nie więcej niż 20% wartości tego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy zamawiającego, wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

3. W przypadku, jeśli zamawiający albo wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo rozwiąże ją w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wówczas wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania).
4. W przypadku, jeśli wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wówczas wykonawca może żądać od zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania). Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej powyżej zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie, zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 10% kwoty całości wynagrodzenia brutto wykonawcy
6. W przypadku niemożności nawiązania przez wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za przyjęcie świadczenia gwarancyjnego, wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia gwarancyjnego faksem pod nr
7. W przypadku niedotrzymania terminów naprawy lub niedotrzymania terminów wymiany określonych w projekcie umowy, zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2,0% liczoną od kwoty brutto wynagrodzenia wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 30% wartości tegoż zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w paragrafie o nienależywym wykonywaniu świadczeń.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co wykonawca wyraża zgodę, o ile zaistnieje taka możliwość.
10. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
11. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- a) aktualizację danych wykonawcy i zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.,
- b) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta wykonawca musi pisemnie udokumentować,
- c) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć asortymentu w terminie wyznaczonym w umowie, a zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SIWZ, umowy i oferty wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
- d) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
- e) zmniejszenie zakresu dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Warunki dokonania zmian:

- a) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - c) Wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:
 - opis propozycji zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
12. Wzrost stawki podatku VAT nie będzie powodować zmiany ceny brutto zamawianego asortymentu.

§6.





ZSB

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, wsparcia technicznego i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
 - a) okres gwarancji, wsparcia technicznego i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających zgodnie z wymaganiami podanymi w SIWZ i ofertą wykonawcy;
 - b) przez czas naprawy zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy;
 - c) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia;
 - d) wymiana asortymentu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminach określonych w projekcie umowy; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej umowy, okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
 - e) zamawiający zgłaszać będzie wykonawcy awarie/ usterki/ niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np.: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną);
 - f) zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności wykonawca musi pisemnie udokumentować;
 - g) wszystkie koszty związane z usunięciem usterek przedmiotu zamówienia, w tym związane z jego ubezpieczeniem i transportem np.: do serwisu i z powrotem, wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy (w okresie obowiązywania gwarancji) w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu/ usterki/ niesprawności oraz inne świadczenia wynikające z udzielonych gwarancji i postanowień zawartej umowy pokrywa wykonawca.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii (wad) przez co najmniej 8h na dobę od poniedziałku do piątku np.: od godz. 7:30 do 15:30 tel./fax. i adres





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

mailowy:.....

3. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§7.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy - Kopia oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostawy,
Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Znak sprawy: **RPWM/4/2017**



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

**Załącznik nr 1 do umowy
Kopia oferty Wykonawcy**



Znak sprawy: **RPWM/4/2017**



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**





Załącznik nr 2 do umowy

Protokół dostawy
Wzór
(dotyczy zapotrzebowania z dnia roku)

sporządzony w Poznaniu, w dniu, pomiędzy:

ZSB w Braniewie, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu na podstawie umowy nr z dnia oraz zapotrzebowania złożonego w dniu Szczegółową specyfikację wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa asortymentu	Numer seryjny	Cena netto

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy asortymentu pod względem ilościowym.
3. W ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w przeprowadzi czynności sprawdzające dostarczony przedmiot zamówienia.
4. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;



Znak sprawy: **RPWM/4/2017**



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 2 do umowy.





ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Wzór

(dotyczy zapotrzebowania z dnia roku)

sporządzony w Poznaniu, w dniu, pomiędzy:

ZSB w Braniewie, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia oraz zapotrzebowania złożonego w dniu wymieniony w protokole dostawy z dnia, a mianowicie :

L.p.	Nazwa asortymentu	Numer seryjny	Cena netto

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę zł netto.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: **RPWM/4/2017**



ZSB

**ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W BRANIEWIE**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 3 do umowy.

